



Arbeiter-Samariter-Bund  
Deutschland e.V.

<b>Titre du poste :</b>	<b>Gestionnaire de projet de sécurité alimentaire</b>
<b>Organisation :</b>	<b>Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. (ASB)</b>
<b>Rapporte à :</b>	<b>Directeur Pays ASB-HAÏTI</b>
<b>Station de travail :</b>	<b>Port-Salut</b>
<b>Type de contrat :</b>	<b>CDD</b>
<b>Date de publication :</b>	<b>20/01/2025</b>
<b>Date limite:</b>	<b>31/01/2025</b>

## **MISE EN CONTEXTE**

Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. (ASB)" est une organisation de services sociaux et de bien-être allemand oeuvrant en Haïti par suite du tremblement de terre dévastateur du 12 janvier 2010. Depuis 2020, ASB implémente ses projets en partenariat avec la communauté et les organisations communautaire de base afin renforcer leurs capacités locales et de contribuer aux changements durables des communautés.

Dans le cadre de son projet intitulé : '**Food security through the transfer of food vouchers, the establishment of family gardens and household financial inclusion groups in Camp Perrin and Jeremie, Haiti II.**' mis en œuvre par ASB dans les communes de Camp Perrin et Jérémie, ASB recrute un/une gestionnaire de projet pour le bureau de Port Salut afin de coordonner et gérer les activités dudit projet et supporter l'agence dans le domaine de genre et inclusion.

## **RESUME DU POSTE**

1. Assurer le suivi des actions sur le terrain et les faire évoluer en cas de besoin
2. Assurer la planification et le suivi des dépenses et des achats
3. Soutenir et accompagner les partenaires opérationnels du projet
4. Assurer la gestion des ressources humaines du projet
5. Assurer la représentation de la Mission auprès des parties prenantes, partenaires techniques et gouvernementaux
6. Appuyer le département dans la conception de nouvelles initiatives
7. Exécuter toute autre tâche demandée par son superviseur

## **ROLES ET PRINCIPALES RESPONSABILITES DU POSTE**

**Responsabilité 1 :** Assurer le suivi des actions sur le terrain et les faire évoluer en cas de besoin

- Avec une excellente appropriation du cadre logique et de la stratégie pays du projet, établir des outils de planification, de suivi, d'information et de communication
- Assurer un suivi du projet grâce à ces outils
- Basé sur les activités spécifiées dans les plans mensuels d'activités, assurer la mise à disponibilité des supports logistiques, RH et techniques nécessaires pour les réalisations des activités du projet dans le temps et dans l'espace ;

- Assurer des visites régulières de suivi sur le terrain et anticiper les difficultés liées à la conduite des activités, faciliter la résolution des problèmes et prendre les dispositions nécessaires pour les résoudre selon leurs priorités ;
- Proposer des réorientations et ajustements des projets selon l'évolution du contexte.
- Elaborer des rapports mensuels, trimestriels et annuels d'activités du projet

**Responsabilité 2 :** Assurer la planification et le suivi des dépenses et des achats

- Basé sur les activités spécifiées dans les plans mensuels d'activités et sur le suivi global des dépenses, établir les prévisions budgétaires mensuelles et annuelles
- S'appuyant sur le cadre logique du projet, assurer le suivi et le contrôle des performances d'utilisation du budget, et effectuer les révisions et ajustements nécessaires, et les partager avec l'équipe
- Basé sur les prévisions budgétaires, le plan mensuel d'activités et les réalisations du projet, faire l'analyse des écarts budgétaires et les partager avec l'équipe
- Basé sur les activités spécifiées dans les plans mensuels d'activités établir les besoins mensuels en trésorerie du projet selon les formats et les procédures exigées et en vigueur ;
- Partant des exigences et procédures du bailleur et d'ASB, assurer l'élaboration du plan d'achat et le partager avec l'équipe
- Lancer et suivre les demandes d'achat en cohérence avec le budget, et assurer le suivi de l'inventaire du stock (biens et équipements durables) avec l'équipe ;

**Responsabilité 3 :** Soutenir et accompagner les partenaires locaux et départementaux du projet

- S'assurer du respect des engagements des partenaires
- Elaborer les besoins en accompagnement des partenaires du projet comme les mairies, et les autres partenaires.
- Mettre en œuvre le plan d'accompagnement
- Organiser une réunion mensuelle avec chacun des partenaires pour le suivi des activités et la planification des activités et des dépenses
- Assurer le suivi des rapports effectués par le/les partenaires

**Responsabilité 4 :** Assurer la gestion des ressources humaines du projet

- Diriger, gérer et superviser l'équipe du projet afin de répondre aux objectifs ;
- Elaborer des profils de poste pour chacun des membres de l'équipe
- Participer au recrutement des membres de l'équipe en lien avec le département des ressources humaines ;
- Accueillir et briefier les nouveaux employés travaillant sous sa responsabilité ;
- Mettre en place un suivi permettant de lutter pour la prévention des abus et des vols
- Sur la base des PAI et des profils de poste, assurer la supervision, l'accompagnement, et l'évaluation des performances de tous les membres du personnel sous sa supervision directe dans les délais prévus.
- Assurer et promouvoir l'esprit d'équipe, le respect du Code de Conduite
- Assurer le respect des valeurs liés au genre au sein du personnel du projet
- Définir des nouveaux besoins en personnel en fonction de l'évolution du projet

**Responsabilité 5 :** Fournir un support un continu à ASB en matière de genre et inclusion

- Conseiller sur les questions et problèmes liés au genre, au sexe et à la sexualité.
- Sensibiliser et former le personnel aux approches sensibles au genre.
- Supporter l'agence dans le développement des politiques et procédures d'inclusion du genre.
- Aider à identifier les déséquilibres de pouvoir et rechercher les besoins, les intérêts et les vulnérabilités des groupes marginalisés.
- Fournir du support à l'élaboration et mise en œuvre des stratégies pour garantir que les femmes et les groupes socialement exclus bénéficient du projet.
- Aider à équilibrer les efforts de conservation avec les besoins socio-économiques des communautés marginalisées et dépendantes des ressources.
- Concevoir et dispenser une formation de renforcement des capacités au personnel, aux partenaires gouvernementaux et aux bénéficiaires sur les activités sensibles au genre.
- Collaborer avec le personnel du projet, le gouvernement, les groupes de travail sur le genre et les groupes communautaires pour impliquer les hommes et les garçons dans le soutien aux femmes et au leadership marginalisé.
- Examiner les conceptions et les évaluations d'impact environnemental et social (EIES) pour intégrer les questions de genre et sociales.
- Être le point focal pour le genre, inclusion et PSEAH d'ASB en Haïti.
- Exécuter toutes autres tâches professionnelles sur demande de son superviseur

### **Qualifications requises**

Formation, expérience et capacités requises

- Un diplôme universitaire en agronomie, sciences sociales, économie, gestion de projet ou tout autre domaine approprié est exigé
- Au moins 4 ans d'expérience de gestion de projet dans les activités Sécurité Alimentaire et Nutrition d'urgence, moyens de subsistance
- Solides compétences en gestion de programme
- Très bonnes compétences interpersonnelles avec une expérience de la gestion des parties prenantes externes dans des contextes d'urgence.
- Capacité à travailler efficacement et en toute sécurité dans un environnement sensible à la sécurité.
- Expérience de la formation et du renforcement des capacités du personnel
- Bonne connaissance d'anglais parle et écrit
- Maîtrise de la langue française est obligatoire
- Forte capacité de gestion hiérarchique
- Excellente compétence en genre, inclusion sociale et gestion de liée au PSEAH
- Maîtrise des logiciels de MS Suite sont est obligatoire
- Capacité à travailler sous pression tout restant fixé sur les objectifs

### **Conditions particulières**

#### **Compétences personnelles**

- Attentionné aux détails.
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les services.
- Grande capacité à planifier, organiser, superviser, contrôler, analyser et communiquer.
- Avoir une bonne capacité physique et être habilité à travailler dans des conditions difficiles sur le terrain.

**Conditions de travail**

Poste Basé à Port- Salut avec les déplacements dans les communes d'intervention du projet et toutes autres zones d'intervention d'ASB en Haïti :

Les dossiers de candidature doivent contenir une lettre de motivation, un CV détaillé avec trois références professionnelles et des copies de diplômes doivent être envoyés à l'adresse électronique [recrutement@asb-haiti.org](mailto:recrutement@asb-haiti.org) au plus tard le 31 janvier 2025 à 4h00 PM.

**NB : Les candidatures féminines sont fortement souhaitées et Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**