

MISE EN CONTEXTE

Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. (ASB)" est une organisation de services sociaux et de bien-être allemand œuvrant en Haïti par suite du tremblement de terre dévastateur du 12 janvier 2010. Depuis 2020, ASB implémente ses projets en partenariat avec la communauté et les organisations communautaires de base afin de renforcer leurs capacités locales et de contribuer aux changements durables des communautés.

Dans le cadre de son projet intitulé: **Food security through the transfer of food vouchers, the establishment of family gardens and household financial inclusion groups**. Mis en œuvre par ASB dans les communes de Camp Perrin et Jérémie, ASB recrute un/une Officier/ière de AVEC pour assurer la gestion de cette composante d'activités.

RESUME DU POSTE

Sous la supervision directe du responsable du projet de sécurité alimentaire et de moyens de subsistance, le responsable des AVEC aura la responsabilité globale de faciliter et de mettre en œuvre toutes les activités de formation en affaires liées aux AVEC. Il/elle veillera à ce que tous les objectifs et cibles proposés soient atteints concernant les activités des AVEC, y compris les conseils pour la création réussie des AVEC, l'évaluation rapide des activités génératrices de revenus (RAIGA) et la formation utile aux compétences commerciales/entrepreneuriales. Le/la responsable assurera des visites régulières sur le terrain pour surveiller les activités et établira des rapports hebdomadaires et mensuels en temps opportun.

Les principales responsabilités comprendront, sans toutefois s'y limiter, les suivantes :

1. Faciliter la planification, l'organisation et la gestion des activités liées aux AVEC et aux AGR.

- Faciliter le processus de vulnérabilité communautaire dans les communautés cibles pour évaluer les lacunes communautaires et fournir une base pour la planification.
- Mener des actions de sensibilisation sur les activités AVEC et AGR parmi les communautés et les dirigeants locaux.
- Élaborer des plans de travail (hebdomadaires, mensuels et trimestriels) pour assurer une mise en œuvre efficace des activités liées aux AVEC telles que décrites dans le plan de mise en œuvre détaillé.
- Faciliter l'identification et/ou la formation et la mobilisation de structures locales telles que les groupes AVEC, les groupes AGR, les institutions financières et les groupes de commercialisation dans les villages et le district.
- Faciliter l'identification des bénéficiaires en consultation avec les communautés et les dirigeants locaux en utilisant des critères définis
- Faciliter l'identification des agents AVEC au niveau du village pour améliorer la sensibilisation de la communauté et l'appropriation/la durabilité de l'approche AVEC.

2. Tâches techniques clés.

- Identifier les capacités techniques et les défis auxquels sont confrontés les bénéficiaires et les agents villageois, ainsi que les compétences/connaissances dont ils disposent en matière d'AVEC, de développement commercial, d'activités génératrices de revenus (AGR), etc.
- Faciliter et assurer la création de groupes d'associations villageoises d'épargne et de crédit et de groupes AGR au sein des communautés cibles.
- Superviser et contrôler régulièrement le moment où les groupes AVEC effectuent l'achat d'actions, les cotisations sociales, l'emprunt et le remboursement des prêts afin de garantir une documentation/un enregistrement approprié de la caisse enregistrée sur le terrain de l'AVEC
- Former les membres et les agents villageois sur les compétences en matière de méthodologie, de groupes/coopératives et de marketing des AVEC.
- Former les groupes/associations/comités de développement économique sur la gouvernance, le leadership et la méthodologie des AVEC.
- Encadrer, superviser et encadrer les agents villageois pour une facilitation et un soutien efficace des AVEC et des activités génératrices de revenus.
Renforcer les capacités des partenaires.
- Faciliter et organiser des visites d'exposition ou d'échange et tout autre événement pour les membres afin de favoriser l'apprentissage et le partage d'expériences.
- Veiller à régler tout malentendu pouvant survenir au sein des membres du groupe AVEC afin d'assurer le bon déroulement du processus et d'éviter les abandons.
- Veiller à ce que les fonds sociaux des AVEC soient disponibles pour les membres confrontés à un stress aigu afin de servir de ressources d'urgence et garantir la disponibilité rapide des fonds de contrepartie du projet.
- Sur la base de leurs plans d'affaires, grâce à un processus compétitif, équitable et inclusif, s'assurer que les membres individuels des AVEC sont mis en relation avec des institutions de microfinance pour emprunter des prêts pour le démarrage d'entreprises/l'investissement sur les plans d'affaires proposés
- Faciliter la formation des membres des AVEC sur les compétences de vie telles que les compétences de base en lecture, en écriture et en calcul, les affaires financières du ménage, la gestion des risques et la planification, etc.
- Veiller à un équilibre entre les sexes (hommes, femmes et jeunes) dans la représentation et la participation du projet.

3. Suivi, évaluation, documentation et rapports.

Effectuer des visites de suivi régulières auprès des groupes AVEC et AGR pour voir s'ils appliquent les technologies/pratiques et fournir une assistance technique en cas de lacunes.

- Suivre les progrès des groupes d'épargne, des AVEC et des activités AGR pour voir si les objectifs fixés dans le plan de travail annuel sont atteints.
- Faciliter la collecte de données auprès des groupes d'épargne et gérer/superviser le flux d'informations du SIG vers le chef de projet.
- Suivi et supervision des performances des agents villageois dans les villages.
- Consolider/compiler les rapports d'activité mensuels, trimestriels et annuels sur les événements spéciaux montrant les réalisations, les leçons, les contraintes et les recommandations qui doivent être soumis à l'autorité compétente au moment convenu
- Participer à l'évaluation sur le terrain et/ou à l'évaluation des performances/activités du projet.

4.Coordination.

- Représenter l'ASB lors des réunions de terrain concernant les activités des AVEC, des réunions avec le gouvernement, les ONG internationales, les ONG locales et d'autres acteurs du district.
- Établir des relations et coordonner avec les parties prenantes (dirigeants locaux, autorités de district, institutions de microfinance, etc.), les ministères/départements gouvernementaux concernés.
- Participer aux réunions de coordination sur le terrain avec les autorités gouvernementales locales et d'autres agences.

Qualifications requises et expérience

- Diplôme en administration des affaires, banque et finance, comptabilité, développement communautaire, sociologie et toute autre expérience pertinente en microfinance, moyens de subsistance, méthodologie IGA et VSLA
- Au moins 2 ans d'expérience en développement communautaire/sécurité alimentaire, agriculture et moyens de subsistance pastoraux.
- Animateur/formateur expérimenté
- Une expérience professionnelle dans les initiatives ou programmes de résilience est fortement préférée.
- Familiarité avec les principes et la pratique de la microfinance axée sur l'épargne et avec une forte connaissance des défis auxquels sont confrontées les méthodologies traditionnelles
- Expérience de travail avec des organisations non gouvernementales, des agences des Nations Unies et des communautés locales, des autorités locales et des ONG locales. Solides compétences informatiques et capacité à utiliser des progiciels informatiques standard tels que Word, Excel, PowerPoint, des feuilles de calcul et des logiciels de base de données.
- Solides compétences en communication et en rédaction de rapports.

Conditions de travail

- **Lieu d'affectation** : Port-Salut, avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention du projet.
- **Durée du contrat** : Contrat à durée déterminée de 12 mois.
- **Disponibilité** : Être disponible pour travailler les week-ends ou en dehors des heures habituelles de travail si nécessaire.

Modalités de candidature

Les candidats intéressés sont priés de soumettre :

- Une lettre de motivation.
- Un curriculum vitae (CV) à jour.
- Une copie valide du permis de conduire.
- Des références professionnelles (au moins deux) à l'adresse électronique suivante recrutement@asb-haiti.org au plus tard le 15 mars 2025 à 4h00 Pm.