

MISE EN CONTEXTE

Arbeiter-Samariter-Bund Deutschland e.V. (ASB)" est une organisation de services sociaux et de bien-être allemand œuvrant en Haïti par suite du tremblement de terre dévastateur du 12 janvier 2010. Depuis 2020, ASB implémente ses projets en partenariat avec la communauté et les organisations communautaire de base afin de renforcer leurs capacités locales et de contribuer aux changements durables des communautés.

Dans le cadre de son projet intitulé: **Food security through the transfer of food vouchers, the establishment of family gardens and household financial inclusion groups.** Mis en œuvre par ASB dans les communes de Camp Perrin et Jérémie, ASB recrute un/une officier agricole afin de coordonner et gérer les activités liées au volet agriculture.

Résumé du poste

Sous la supervision directe du manager de projet et en conformité avec la vision, la mission et les valeurs fondamentales d'ASB en Haïti, l'Officier/ère Agricole sera responsable de la mise en œuvre des activités agricoles sur le terrain. Ces activités visent à améliorer la production agricole, à introduire et promouvoir les jardins garde-manger en tant qu'approche innovante encouragée par ASB Haïti, et à renforcer les capacités des agriculteurs bénéficiaires.

L'Officier/ère Agricole veillera à l'exécution des activités conformément au plan de travail établi et aux normes de qualité du projet. Il/Elle collaborera étroitement avec les autres membres de l'équipe du projet, notamment l'Officier/ère VSLA, pour garantir une approche intégrée dans les formations techniques et les campagnes de sensibilisation destinées aux groupes ciblés.

De plus, l'Officier/ère jouera un rôle central dans le suivi-évaluation des activités afin de garantir l'atteinte des résultats escomptés. Il/Elle adoptera une approche participative et inclusive pour maximiser l'impact des interventions au sein des communautés rurales.

Rôles et responsabilités principales

- **Sensibilisation communautaire**
- Organiser des séances de sensibilisation communautaire pour expliquer les objectifs du projet et encourager la participation des bénéficiaires.
- Établir et maintenir de bonnes relations avec les groupes ciblés, les autorités locales et départementales.

Appui technique aux producteurs

- Accompagner les producteurs agricoles dans l'adoption de bonnes pratiques culturelles respectueuses de l'environnement, en lien avec les jardins garde-manger.
- Appuyer le renforcement structurel et organisationnel des organisations de producteurs.
- Coordonner la mise en place de champs de démonstration et organiser des visites guidées en collaboration avec les responsables du projet et les autorités locales.

Formation et renforcement des capacités

- Planifier, préparer et animer des sessions de formation technique pour les producteurs agricoles.
- Documenter et diffuser les leçons apprises et les meilleures pratiques afin de les intégrer dans les activités du projet.

Suivi et évaluation des activités

- Effectuer des visites régulières sur le terrain pour assurer un suivi efficace des activités et collecter des données pertinentes.
- Documenter les défis rencontrés, les solutions proposées et les résultats obtenus.
- Préparer et soumettre des rapports hebdomadaires et mensuels conformément aux exigences du projet.

Gestion des intrants agricoles

- Coordonner avec l'Officier Procurement pour assurer l'approvisionnement en semences, outils agricoles et autres intrants nécessaires.
- Faciliter la distribution de bons pour les semences et l'organisation de foires semencières.

Collaboration et conformité

- S'assurer que toutes les activités sont mises en œuvre conformément au document de projet, aux directives d'ASB et aux réglementations en vigueur.
- Assurer une communication régulière avec le supérieur hiérarchique pour le tenir informé des besoins humanitaires et des vulnérabilités des bénéficiaires.

Autres tâches

- Accomplir toute autre tâche assignée par le supérieur hiérarchique ou ASB Haïti, en lien avec les objectifs du projet.

Exigences et compétences clés

- Formation en agronomie ou dans un domaine connexe.
- Expérience préalable dans la mise en œuvre de projets agricoles, notamment en milieu rural.
- Connaissance des pratiques agricoles respectueuses de l'environnement.
- Connaissance des zones d'intervention du projet.
- Excellentes compétences en organisation, communication et collaboration.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, etc.) et capacité à rédiger des rapports de qualité.

Langues exigées : Créole et Français exigés ; Anglais est un atout.

Conditions de travail

- **Lieu d'affectation** : Port-Salut, avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention du projet.
- **Durée du contrat** : Contrat à durée déterminée de 12 mois.
- **Disponibilité** : Être disponible pour travailler les week-ends ou en dehors des heures habituelles de travail si nécessaire.

Les dossiers de candidature doivent contenir une lettre de motivation, un CV détaillé avec trois références professionnelles et des copies de diplômes doivent être envoyés à l'adresse électronique suivante recrutement@asb-haiti.org au plus tard le 15 mars 2025 à 4h00 Pm.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.